

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения города
Ульяновска «Средняя школа
№72 с углубленным
изучением отдельных
предметов»

Протокол

№ 1 от 29.08.2019

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

приказа муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа
№72 с углубленным изучением
отдельных предметов»

от 30.08.2019 № 1140 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре здорового питания

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о центре здорового питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа, Положение) разработано с целью обеспечения полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией учащихся и работников школы в течение учебного года и на летний оздоровительный период.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (с изменениями на 25.03.2019);

постановлением администрации города Ульяновска от 27.09.2013 № 4260 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения муниципального образования «город Ульяновск»» (с изменениями на 19.03.2019);

постановлением администрации города Ульяновска от 25.06.2013 № 2739 «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки граждан, постоянно или преимущественно проживающих в муниципальном образовании «город Ульяновск», имеющих детей»;

приказом Управления образования администрации города Ульяновска от 11.07.2012 № 1187 «О проведении мероприятий по воспитанию у обучающихся общеобразовательных учреждений культуры питания»;

Уставом школы.

1.3. Центр здорового питания является структурным подразделением школы. Финансово-хозяйственная деятельность Центра здорового питания осуществляется в рамках деятельности школы, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляются бухгалтерией школы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.5. Местонахождение и адрес Центра здорового питания школы:

432064, Россия, г. Ульяновск, ул. Карбышева, д.26 и пр. Вр.Сурова, д.11.

1.6. Цены и тарифы на услуги питания в школе разрабатываются самостоятельно с учетом планируемых затрат в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления по вопросам оказания услуг общественного питания, а также письмами Управления по муниципальным закупкам и регулированию тарифов администрации города Ульяновска от 21.11.2018 № 1503/1-11, от 02.12.2011 № 2901.

1.7. Организация и рацион питания обучающихся школы подлежат обязательному согласованию с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. При организации питания Центр здорового питания руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания обучающихся школы.

1.8. Предоставление горячего питания обучающимся, воспитанникам школы осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями).

1.9. Инвентаризация материальных ценностей Центра здорового питания осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Министерства финансов России 13.06.95г. № 49.

Инвентаризационная комиссия по окончании учебной четверти производит снятие остатков продуктов в Центре здорового питания в количественном и суммовом выражении.

На продукцию Центра и приобретаемую готовую продукцию устанавливается торговая наценка на основании экономического обоснования.

1.10. Под доходами Центра здорового питания понимается торговая наценка на реализованные продукты.

Доход Центра здорового питания распределяется по смете на погашение следующих затрат:

заработная плата сотрудников Центра здорового питания;

персональные и стимулирующие надбавки к заработной плате работников школы;

резерв на дополнительные выплаты (накопительная система для выплаты отпускных работникам школы, компенсации за неиспользованный отпуск, премирование и прочее);

- услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- прочие услуги;
- прочие расходы.

Допускается ежемесячная корректировка сметы доходов и расходов на основании уведомлений по передвижке по кодам бюджетной квалификации.

Допускается при сокращении или отсутствии бюджетного финансирования использование дохода Центра здорового питания на нужды школы.

2. Предмет и цель деятельности

2.1. Целью деятельности Центра здорового питания являются:

обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся, воспитанников и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период;

формирование общей культуры личности обучающихся через основы этикета, формирования культуры питания;

формирование здорового образа жизни через организацию здорового питания;

воспитание культурного самосознания;

обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Основными принципами организации здорового питания являются:

соответствие энергетической ценности;

удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах;

оптимальный режим питания.

ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда; приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок (технологических карт), содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное циклическое меню утверждается директором школы.

3.9. Цены производимой в Центре здорового питания продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и (или) Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках

товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» заключены контракты (договоры).

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. Заместитель директора по социальной работе является ответственным лицом за полноту охвата обучающихся питанием и организацию бесплатного (за счёт бюджетных средств) питания.

3.15. Контроль за посещением Центра здорового питания и учётом количества фактически отпущенных обедов, завтраков, полдников возлагается на диспетчера и заведующего столовой.

3.16. Классный руководитель ежедневно до уроков подаёт сведения диспетчеру о количестве обучающихся, присутствующих в школе.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. Питание обучающихся организуется на платной и бесплатной (за счёт бюджетных средств) основе.

4.2. Ежедневное меню составляется заведующим столовой школы на базе циклического меню, согласованного с руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ульяновской области и утвержденного директором школы. Калькуляция меню производится в соответствии со Сборником рецептов.

Ежедневное меню, согласованное директором школы, с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, вывешивается на стенде в Центре здорового питания.

4.3. Центр здорового питания школы осуществляет производственную деятельность в режиме пятидневной учебной недели (Центр здорового питания в здании начальной школы: пр-кт Вр.Сурова, д.11) и шестидневной учебной недели (Центр здорового питания в здании школы старших классов: ул.Карбышева, д.26).

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Режим предоставления питания учащихся по классам утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Классные руководители (учителя-предметники) и воспитатели групп продленного дня обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение Центра здорового питания и соблюдение режима его посещения, общественный порядок и содействуют работникам Центра здорового питания Школы в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой, ведут табель посещаемости.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: медицинской сестры, ответственной за организацию горячего питания, шеф-повара, заведующего столовой, заместителя директора школы по социальной работе, директора школы, педагогических работников и представителей родительской общественности. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции). Состав бракеражной комиссии утверждается на учебный год приказом директора не позднее 1 сентября каждого учебного года. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и приказом директора школы.

4.8. Ответственное лицо за оборот денежных средств (диспетчер):

ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся обучающихся на следующий учебный день;

передает заявку заведующему столовой для составления ежедневного меню, меню-требования и определения стоимости питания на день;

осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков, обедов, полдников.

4.9. В летнее время горячее питание получают обучающиеся, воспитанники, посещающие лагерь дневного пребывания в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей).

4.10. Количество обучающихся, воспитанников, питающихся в Центре здорового питания школы формируется по следующим документам:

договору на оказание услуг по организации питания, подписанному со стороны «Заказчика» родителями (законными представителями) и со стороны «Исполнителя» директором школы;

банковским реестром родительской платы за питание;

приказу директора школы о предоставлении бесплатного питания.

4.11. Медицинская сестра школы в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13; СанПиН 2.4.2.2821-10; СанПиН 2.4.5.2409-08; СанПиН 2.4.4.2599-10 и Уставом

школы наряду с администрацией и педагогическими работниками школы несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качеством питания обучающихся, воспитанников.

5. Порядок предоставления бесплатного питания

5.1. В соответствии с решением Ульяновской городской Думы от 21.12.2016 № 140, постановлением администрации города Ульяновска от 25.06.2013 № 2739 бесплатное питание обучающимся является адресной социальной помощью и оказывается малообеспеченным семьям, многодетным семьям (независимо от уровня дохода семьи), семьям, находящимся в социально опасном положении, имеющим детей в возрасте до 16 лет (до окончания обучения по очной форме, но не старше 18 лет).

5.2. Предоставление ежедневного горячего разового питания во время образовательного процесса осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования администрации города Ульяновска по разделу «Образование».

5.3. Предоставление ежедневного горячего разового питания в школе осуществляется на основании заявления одного из родителей или иного законного представителя по форме, установленной постановлением администрации города Ульяновска от 01.02.2017 № 169 и заключении договора с родителями (законными представителями).

5.4. Получателями ежедневного горячего разового питания в школе являются малообеспеченные семьи, многодетные семьи (независимо от уровня дохода семьи), семьи, находящиеся в социально опасном положении, чьи дети обучаются в школе.

5.5. Родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель), имеющего право на получение ежедневного горячего разового питания в школе обязан предоставить для получения меры социальной поддержки:

заявление на предоставление меры социальной поддержки (далее - заявление);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия свидетельства о рождении ребенка (детей) или копия документа, удостоверяющего личность ребенка (детей), обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации;

документ, подтверждающий передачу заявителем полномочий представителю (доверенность, в случае обращения за предоставлением меры социальной поддержки представителю заявителя);

сведения о счете заявителя (при выборе способа предоставления ежемесячной денежной выплаты посредством перечисления ее на счет).

5.6. Документ, который заявитель вправе предоставить самостоятельно:

документ о признании семьи малообеспеченной и (или) многодетной либо

школы в течение трех рабочих дней со дня выявления оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки.

Уведомление о принятом решении доводится до сведения заявителя в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего приказа директора школы (посредством направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки).

6. Управление Центром здорового питания

6.1. Управление Центром здорового питания школы, как структурным подразделением школы, осуществляется в соответствии с Уставом и Настоящим положением.

6.2. Общее руководство Центром здорового питания школы осуществляет директор школы.

6.3. Взаимоотношения работников Центра здорового питания школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. Работники Центра здорового питания школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, обязаны выполнять Устав школы, настоящее Положение, иные локальные акты.

6.4. Руководство Центром здорового питания школы осуществляет заведующий столовой и шеф-повара.

6.4.1. Заведующий столовой осуществляет контроль:

за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств;

за правильным составлением и ведением ежедневного товарного отчета;

за учетом движения продуктов питания в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету в организациях, утвержденной Министерством финансов РФ № 173н от 15.12.2010 года;

за правильным составлением и ведением ежемесячного товарного отчета;

за соблюдением сметы доходов и расходов Центра здорового питания школы.

6.4.2. Шеф-повар осуществляет контроль:

за качеством и своевременной доставкой поставляемого в Центр здорового питания сырья;

за соблюдением технологии приготовления пищи;

за соблюдением норм вложения сырья, рецептур;

за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима;

за своевременным пополнением материально-технической базы Центра здорового питания школы;

за соблюдением законодательства и исполнением приказов по школе.

6.5. Заместитель директора по финансовым вопросам осуществляет контроль:

за соблюдением правил, инструкций, законов, нормативно-правовых

актов по ведению финансово-хозяйственной деятельности Центра здорового питания школы;

за исполнением сметы доходов и расходов Центра здорового питания школы.

7. Прекращение деятельности

7.1. Деятельность Центра здорового питания в рамках школы прекращается приказом директора школы.
