

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Ульяновска
«Средняя школа №72 с
углубленным изучением
отдельных предметов»

Протокол
от 31.08.2022 № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа №72
с углубленным изучением отдельных
предметов»
от 01.09.2022 № 583-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 72 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания приема, перевода, отчисления в школу.

2. Порядок приёма в школу

2.1. Школа обеспечивает приём подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение 2 образования соответствующего уровня. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.1.1. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в школу дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.1.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2. При обращении в школу с оригиналами документов родители (законные представители) заполняют заявление о выборе языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.3. В приеме в школу может быть отказано гражданам (в том числе проживающим на закреплённой территории) только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3. Порядок и основания перевода из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. Перевод обучающегося по условиям «б» и «в» пункта 2.1. обеспечивает Учредитель общеобразовательной организации и (или) уполномоченный им орган управления общеобразовательной организацией.

3.3. Перевод обучающегося из школы в другую общеобразовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года.

3.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей общеобразовательной организации; - обращаются в выбранную общеобразовательную организацию с запросом о наличии свободных мест; - при отсутствии свободных мест в выбранной общеобразовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения им принимающей общеобразовательной организации;

- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию.

3.6. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей общеобразовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.7. На основании заявления на имя директора школы совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей общеобразовательной организации.

3.8. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.9. Указанные в пункте 2.8 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую общеобразовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей общеобразовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая общеобразовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую общеобразовательную организацию.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации школы;

4) в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5) на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

6) в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства;

7) в связи со смертью обучающегося. Отчисление производится на основании свидетельства о смерти, предоставляемого родителями (законными представителями) обучающегося.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы, об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Восстановление обучающихся.

5.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или)

инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

5.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся школы.

5.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом по школе.

5.7. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в школе и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

6. Порядок и основания перевода обучающихся.

6.1. Перевод учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс.

В школе издается приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс.

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости электронного журнала для каждого учащегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела учащихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками учащихся.

6.2. Перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года:

6.2.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю).

На основании решения педагогического совета издается приказ по школе об условном переводе учащихся в следующий класс. Приказом устанавливаются сроки проведения консультаций по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) по которым имеется академическая

задолженность и сроки прохождения промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) и родители (законные представители) знакомятся с приказом под подпись.

В случае болезни обучающегося в указанный период прохождения консультаций и промежуточной аттестации сроки проведения консультаций по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) по которым имеется академическая задолженность и сроки прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) продлеваются на количество дней болезни обучающегося. На основании справки медицинского учреждения издаётся повторный приказ по школе, в котором устанавливаются новые сроки консультаций и прохождения промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз с момента образования академической задолженности, но не позднее 01 октября следующего учебного года.

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по итогам прохождения повторной промежуточной аттестации, организованной в школе в соответствии с пунктом 6.2.1. настоящего положения, организуется промежуточная аттестация во второй раз. Для организации промежуточной аттестации приказом по школе создаётся комиссия, устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации во второй раз.

В случае болезни обучающегося в указанный период прохождения промежуточной аттестации во второй раз сроки проведения промежуточной аттестации во второй раз могут быть продлены. В исключительных случаях, при продолжительной болезни обучающегося, сроки промежуточной аттестации во второй раз могут быть установлены позже 01 октября следующего учебного года.

6.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.4. При положительном результате промежуточной аттестации для обучающихся, указанных в пункте 6.2. настоящего положения, педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающихся в класс, в который он переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

6.5. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки в соответствии с пунктом 6.2. настоящего положения, по усмотрению их родителей (законных представителей), решению педагогического совета школы и приказа по школе устанавливаются следующие индивидуальные образовательные маршруты: обучающийся оставляется на повторный год обучения, обучающийся переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Правила внутришкольного перевода обучающихся.

7.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс одной параллели школы при наличии свободных мест.

7.2. Перевод из класса в класс одной параллели школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и обучающихся и оформляется приказом по школе.
