

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения города
Ульяновска «Средняя школа
№72 с углубленным
изучением отдельных
предметов»
Протокол
от 31.08.2022 №1

ПРИЛОЖЕНИЕ №23

к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа
№72 с углубленным изучением
отдельных предметов»
от 01.09.2022 №583-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее — Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом ШКОЛЫ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы,

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС).

1.8. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.9. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы начиная со второго класса. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится в соответствии со сроками, установленными педагогическим советом на текущий учебный год. Все работы проводятся без прекращения общеобразовательной деятельности.

1.10. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую (2-9 классы) и полугодовую (10-11 классы) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра (2-9 классы) и полугодия (10-11 классы), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.11. На годовую промежуточную аттестацию для классов с углублённым изучением отдельных предметов выносятся следующие предметы (по направлениям):

1.11.1. Гуманитарное направление: иностранный язык.

1.11.2. Физико-математическое направление: математика, физика.

1.11.3. Естественно-научное направление: математика, биология.

1.11.4. Кадетское (юнармейское) направление: математика, физическая культура.

1.12. На годовую промежуточную аттестацию для профильных классов (по профилям):

1.12.1. Гуманитарный:

1 направление: иностранный язык, литература.

2 направление: обществознание, литература.

1.12.2. Технологический профиль: физика, математика.

1.12.3. Естественно-научный профиль: Химия, биология.

1.13. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом и указанных в пунктах 1.11 и 1.12 настоящего положения, в классах с углублённым изучением отдельных предметов и профильных классах определяются как среднее арифметическое отметок за триместр (полугодие для учащихся 10 и 11 классов) и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, выставляются всем обучающимся в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1.14. Обучающимся в классах с углублённым изучением отдельных предметов и профильных классах, пропустившим годовую промежуточную аттестацию, устанавливается дополнительный срок для её прохождения.

1.15. Педагогический работник, осуществляющий годовую промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное прохождение годовой промежуточной аттестации обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку и для отсутствовавших ранее обучающихся в дополнительные сроки, утверждённые приказом по школе.

1.16. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.17. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в общеобразовательных классах и классах с универсальным профилем определяются как среднее арифметическое отметок за триместр (полугодие для учащихся 10 и 11 классов), выставляются всем обучающимся в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

1.18. Триместровая (полугодовая для учащихся 10 и 11 классов) промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущего контроля успеваемости учащихся, с учётом следующих оснований и приоритетов:

1.18.1. при нагрузке 1-2 часа в неделю триместровая отметка выставляется при наличии не менее трёх текущих отметок, при нагрузке более 2 часов в неделю для выставления триместровой (полугодовой) отметки необходимо не менее пяти текущих отметок по каждому предмету учебного плана за триместр и полугодие.

1.18.2. отметка выводится как среднее арифметическое всех отметок, полученных за триместр (полугодие), с учётом подпункта 1.18.1 как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления до целого числа.

2. **Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости;

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, контрольные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме; - диагностики образовательных достижений обучающихся (входной, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Результаты текущего контроля учащихся (2-11 классы) фиксируются с использованием пятибалльной системы оценивания. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Отметки по установленным формам текущего контроля учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому фиксируются педагогическим работником в журнале в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.9. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях), проводится в этих организациях. Полученные результаты, предоставленные учащимся (родителем (законным представителем) в форме официальной справки, заверенной подписью и печатью руководителя санатория, медицинской организации (иной организации), хранятся в личном деле обучающегося и учитываются при проведении триместровой (полугодовой для учащихся 10 и 11 классов) промежуточной аттестации.

2.10. Педагогические работники доводят результаты текущего контроля успеваемости учащихся до сведения родителей (законных представителей) посредством электронного дневника учащегося.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

3.1.1 объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

3.1.2 соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

3.1.3 оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

3.1.4 оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

3.3.1 письменная проверка — письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

3.3.2 устная проверка — устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

3.3.3 комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех и иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом по Школе с учетом учебного плана,

индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством электронного дневника учащегося или любым доступным способом, включая письмо, электронное письмо, смс-оповещение, электронное сообщение в АИС «Сетевой город. Образование».

3.7. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для учащихся по их заявлению, заявлению родителей (законных представителей):

3.7.1 выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

3.7.2 отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

3.7.3 для иных случаев по решению педагогического совета Школы.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, обучающихся на дому сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом, с учетом психофизического состояния учащихся.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

4.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и желающие пройти промежуточную аттестацию, их родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении их экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах установленных приказом о зачислении экстерна.

4.4. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух

академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.5. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. В таком случае экстерн должен предоставить справку или иной документ с результатами обучения по учебным предметам, выданную другой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в деле экстерна вместе с письменными работами.

4.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям в установленные Школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с его работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.7. Учащиеся Школы по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Родители (законные представители) учащихся Школы, указанных в пункте 5.7. настоящего положения:

5.8.1. В течение 3-х рабочих дней с момента проведения последней промежуточной аттестации, организованной во второй раз в соответствии с пунктом 5.3 настоящего положения, уведомляются посредством электронного дневника учащегося или любым доступным способом, включая письмо, электронное письмо, смс-оповещение, электронное сообщение в АИС «Сетевой город. Образование» о наличии академической задолженности.

5.8.2. Предоставляют в течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления (пункт 5.8.1. настоящего положения) в Школу письменное заявление (уведомление) о выборе дальнейшего маршрута обучения: повторное обучение; перевод на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8.3. В случае выбора дальнейшего маршрута обучения «перевод на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии» предоставляют в школу в течение 1 месяца с момента предоставления письменного заявления (уведомления), указанного в пункте 5.8.2 настоящего положения заключение психолого-медико-педагогической комиссии и приказом по Школе переводится на рекомендованную адаптированную общеобразовательную программу с установлением дополнительных сроков устранения академической задолженности. В случае отсутствия рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии родитель (законный представитель) направляет в Школу повторное заявление (уведомление) о выборе иного маршрута обучения.

5.8.4. В случае выбора дальнейшего маршрута обучения «повторное обучение» в течение 1 рабочего дня издаётся приказ по школе о повторном обучении и закреплении класса.

5.8.5. В случае выбора дальнейшего маршрута обучения «индивидуальный учебный план» в течение 1 рабочего дня издаётся приказ в соответствии с положением школы об обучении по индивидуальному учебному

плану с установлением дополнительных сроков устранения академической задолженности.

5.9. В случаях отказа в подписании графика повторной промежуточной аттестации и (или) уведомления о наличии академической задолженности, и (или) написании письменного уведомления (заявления) составляется акт. Акт подписывается членами комиссии, утверждёнными в соответствии с пунктом 5.3. настоящего положения.

5.10. В случае, если учащийся Школы по общеобразовательным программам, не ликвидировал в установленные в пункте 5,8. сроки академическую задолженность, Школа осуществляет информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о нарушении прав учащегося и невыполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах уровне основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

6.4. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме самообразования, семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, при наличии свободных мест продолжают получать образование в Школе.

6.6. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.
