

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Ульяновска
«Средняя школа №72 с
углубленным изучением
отдельных предметов»

Протокол
от 31.08.2022 № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ №38

к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа №72
с углубленным изучением отдельных
предметов»
от 01.09.2022 № 583-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

«О школьной службе медиации (примирения)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьной службе медиации (примирения) (далее по тексту — Положение, ШСМП) разработано в рамках законодательства Российской Федерации и определяет порядок проведения процедуры медиации в целях урегулирования споров, конфликтов между физическими лицами.

Правовой основой создания деятельности ШСМП является:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Конвенция о правах ребенка;

Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

1.2. Под медиацией (примирением) в настоящем Положении понимается процесс, в котором две или более стороны добровольно соглашаются на привлечение третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном споре стороны (медиатора) в целях выработки взаимовыгодного, жизнеспособного решения, отражающего интересы всех сторон спора.

1.3. Основой применения медиации является добрая воля сторон, которые заключили соглашение о проведении процедуры медиации.

1.4. ШСМП является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликта и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.5. ШСМП является альтернативой другим способам реагирования на ссоры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы ШСМП и достигнутое соглашение должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

2. Цели и задачи ШСМП

2.1. Основная цель ШСМП состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Деятельность ШСМП направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2.3. Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих основных задач:

2.3.1. Формирования адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.3.2. Развития ресурсов личности;

2.3.3. Выработке коммуникативных навыков;

2.3.4. Формирования умения разрешать конфликты мирным путем;

2.3.5. Формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

2.4. В основе деятельности служб школьной медиации лежит:

2.4.1. Разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в школе, проведение просветительской работы среди педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся;

2.4.2. Предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

2.4.3. Использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

2.4.4. Использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;

2.4.5. Использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

2.4.6. Применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

2.4.7. Использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей.

3. Принципы деятельности ШСМП

3.1. Деятельность ШСМП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСМП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСМП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования ШСМП

4.1. В состав ШСМП входят педагог-психолог, заместитель директора по социальной работе, который руководит ШСМП, заместитель директора по воспитательной работе, представитель профсоюзной организации, трудового коллектива (2 человека), обучающиеся 8-11 классов (не менее 3 человек), представители родительской общественности (не менее 2 человек).

4.2. Контроль за работой ШСМП осуществляет директор школы.

5. Порядок работы ШСМП

5.1. ШСМП может получать информацию о случаях конфликта от педагогов, обучающихся, администрации школы.

5.2. Реализация примирительной программы начинается только в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной из сторон квалифицируются как правонарушение, то для реализации программы необходимо согласие родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. Переговоры с родителями (законными представителями) проводит руководитель ШСМП.

5.4. ШСМП самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы, а также определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном соглашении.

Примирительное соглашение должно содержать все договоренности, достигнутые в результате примирительной программы (согласованные сторонами условия, размер и срок исполнения обязательств друг перед другом или одной стороной перед другой и др.), а также данные о сторонах спора, об обязательстве, по которому возник спор, о проведенной примирительной процедуре.

5.6. ШСМП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСМП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.7. В ходе реализации примирительной программы каждая сторона имеет право предлагать свои варианты урегулирования спора. Предложения сторон не могут содержать механизмы урегулирования спора, нарушающие законодательство Российской Федерации, права и охраняемые законом интересы третьих лиц.

5.8. Основаниями для окончания процедуры медиации являются:

5.8.1. Подписание сторонами примирительного соглашения об урегулировании спора;

5.8.2. Письменное заявление медиатора после консультаций со сторонами о том, что дальнейшее усилия по урегулированию спора в рамках примирительной программы более себя не оправдывают;

5.8.3. Письменное заявление одной из сторон, направленное в об отказе от продолжения реализации примирительной программы;

5.8.4. Истечение срока, определенного сторонами для урегулирования спора, если стороны не договорились о его продлении.

5.8.5. Примирительное соглашение об урегулировании спора исполняется сторонами добровольно в порядке и в сроки, которые предусмотрены этим соглашением. Последствия неисполнения соглашения об урегулировании спора **МОГУТ** быть установлены сторонами в этом же примирительном соглашении.

5.8.6. Примирительное соглашение об урегулировании спора составляется и подписывается в нескольких экземплярах: по одному для каждой стороны, один экземпляр — для ШСМП.

6. Организация деятельности ШСМП

6.1. ШСМП по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства связи и информации и т.д.)

6.2. Встречи конфликтующих сторон и медиатора должны проходить в отдельном помещении без присутствия посторонних лиц.

6.3. При хранении документов ШСМП соблюдается принцип конфиденциальности и защиты персональных данных (документы хранятся в сейфе у руководителя ШСМП).

6.4. Обязательными для ведения ШСМП документами являются:

- журнал регистрации конфликтных ситуаций, разрешаемых с помощью медиатора;
- регистрационный лист конфликтной ситуации;
- примирительное соглашение конфликтующих сторон.
- план работы ШСМП на учебный год;

- Мониторинг деятельности ШСМП (аналитическая справка, с указанием количественных показателей).

6.5. Запрещается ознакомление с документами всех посторонних лиц, кроме руководителя ШСМП, медиатора, который ведет медиацию. Ознакомление с документами заинтересованных лиц (родителей, администрации школы, иных лиц) возможно только, если существует угроза жизни, безопасности ребенка.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
 - 7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.
-