

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения города Ульяновска
«Средняя школа №72 с
углубленным изучением
отдельных предметов»

Протокол
от 31.08.2022 № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ №40

к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа №72
с углубленным изучением отдельных
предметов»

от 01.09.2022 № 583-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа, Положение) разработано с целью усиления контроля за полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией учащихся и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.

1.2. Состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания (далее – Комиссия) утверждается приказом директора школы ежегодно до 01 сентября. Состав комиссии утверждается сроком на один учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители: администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива, медицинских работников, профсоюзного комитета. Численность комиссии не может быть менее 3 человек, но не более 7 человек.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Ульяновска, приказами и распоряжениями органов управления образования, уставом и локальными актами школы, гражданско-правовым договором, заключенным между школой и поставщиками продуктов питания.

1.5. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основного места работы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Комиссия:

2.1. Оказывает содействие школе в организации питания учащихся.

2.2. Осуществляет контроль за:

соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу готовых блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд;

соблюдением культуры обслуживания учащихся;

санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;

качеством сырой продукции, поступающих в столовую (Центр здорового питания), условий её хранения, сроков реализации;

наличием всех документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания;

качеством готовой продукции;

организацией приёма пищи учащимися;

соблюдением режима работы столовой (Центра здорового питания).

2.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию директору школы.

2.4. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания.

2.5. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием учащихся Школы.

3. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

3.2. На первом заседании большинством числом голосов избирается председатель комиссии и утверждается план-график работы комиссии, который доводится в течение 10 календарных дней после заседания комиссии до директора школы.

3.3. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с план – график работы.

3.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты не реже 1 раза в полугодие.

3.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

3.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии и всеми её членами. Протоколы комиссии хранятся у заведующего столовой и сдаются в архив школы по окончании учебного года.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания учащихся.

4.2. Получать от заведующего столовой, шеф-повара, диспетчера, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой, диспетчера школы, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой (Центра здорового питания) не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.

4.5. Вносить изменения в план-график работы, если причина объективная.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой (Центра здорового питания), педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей).

4.8. Вносит предложения директору школы о моральном и материальном поощрении работников школы за активную работу по улучшению качества организации питания учащихся.
