

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа №72 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов»

Протокол  
от 31.08.2022 № 1

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №6**

к приказу муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города  
Ульяновска «Средняя школа №72 с  
углубленным изучением отдельных предметов»  
от 01.09.2022 № 583-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов» для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением об организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов» для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее — положение) регламентирует организацию индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее — Школа) для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 24 статьи 5 Закона Ульяновской области от 13.08.2013 №134-30 «Об образовании в Ульяновской области», приказа министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственных или муниципальных образовательных организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Индивидуальный отбор в Школу для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется без учёта проживания учащихся на территории, закреплённой за Школой.



1.3. Индивидуальный отбор в Школу для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется без учёта проживания учащихся на территории, закреплённой за Школой.

1.4. Индивидуальный отбор в Школу для обучения в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов проводится, начиная с уровня основного общего образования.

1.5. Индивидуальный отбор в Школу для обучения в классах профильного обучения проводится, начиная с уровня среднего общего образования.

1.6. Для организации индивидуального отбора в Школе создаётся Комиссия. Состав Комиссии, график приёма документов и оформление результатов индивидуального отбора определяется приказом директора Школы.

1.7. Процедура индивидуального отбора проводится на заседании Комиссии.

1.8. Не позднее 40 календарных дней до дня заседания Комиссии на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается информация об организации приёма в Школу для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения и проведении индивидуального отбора.

## **2. Порядок и критерии приёма учащихся в профильные классы**

2.1. На уровне среднего общего образования в Школе организуются технологический, естественнонаучные, гуманитарные профильные классы. Наряду с этим, в целях наибольшего удовлетворения запросов учащихся и их родителей (законных представителей), в Школе на уровне среднего общего образования могут быть дополнительно организованы классы другого профильного направления.

2.2. Приём в профильные классы на уровне среднего общего образования осуществляется на основании индивидуального отбора с учётом склонностей учащихся по результатам психологической диагностики по выявлению уровня познавательных интересов и способностей к обучению.

2.3. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают:

победители и призеры очных всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения признанные таковыми за предыдущие два года обучения; участники, победители и призеры очных всероссийских, региональных, муниципальных конференций, конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения за предыдущие два года обучения.

2.4. При равном количестве баллов, набранных при индивидуальном отборе, преимущественным правом приёма пользуются учащиеся, ранее обучавшиеся в Школе.

2.5. Основными критериями, по которым проводится индивидуальный отбор являются:

средний балл аттестата об основном общем образовании; результаты основного государственного экзамена по предметам профильного обучения; результаты психологической диагностики по выявлению уровня познавательных способностей к обучению; характеристика классного руководителя, заверенная директором общеобразовательной организации.

2.6. Педагогический совет Школы имеет право принять решение о проведении дополнительных испытательных процедур для выявления склонности учащихся к обучению в профильных классах.

2.7. При проведении индивидуального отбора формируется рейтинг кандидатов на зачисление. Первыми в рейтинге будут учащиеся, которые согласно п. 2.3 настоящего Положения имеют преимущественное право на зачисление. Рейтинг строится исходя из набранного балла каждым кандидатом.

2.8. Методика расчёта баллов ежегодно рассматривается и утверждается на совещании при директоре Школы и оформляются приказом директора. Информация о принятой методике размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 40 календарных дней до дня заседания Комиссии.

2.9. После завершения работы Комиссии кандидаты, занявшие в рейтинге по определённому профилю места с первого по двадцать пятое (включительно), считаются зачисленными в профильный класс. Результаты отбора фиксируются в протоколе Комиссии и подписываются всеми её членами.

2.10. Зачисление в 10 профильный класс осуществляется на основании протокола и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

2.11. Информация о зачислении размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 3 календарных дней после даты зачисления.

2.12. Родителям (законным представителям) учащихся, претендующих на зачисление в Школу для получения среднего общего образования в профильных классах, необходимо в срок не позднее 10 календарных дней до дня заседания Комиссии представить в Комиссию вместе с заявлением о приеме в Школу для получения среднего общего образования в профильных классах следующие документы: заявление; оригинал и ксерокопию аттестата об основном общем образовании; оригинал и ксерокопию паспорта учащегося; документы, подтверждающие право преимущественного зачисления в профильный класс (портфолио);

другие документы, если таковые определены педагогическим советом и утверждены приказом директора Школы.

2.13. Заявление принимается при наличии у заявителя документа удостоверяющего личность.

### **3. Порядок и критерии приёма учащихся для получения основного общего образования в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов**

3.1. На уровне основного общего образования в Школе организуются классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.2. Приём в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на уровне основного общего образования осуществляется на основании индивидуального отбора с учётом склонностей учащихся по результатам психологической диагностики по выявлению уровня познавательных способностей к обучению.

3.3. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов обладают:

победители и призеры всероссийских, региональных и муниципальных олимпиад по отдельным учебным предметам; участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым углубленно.

3.4. При равном количестве баллов, набранных при индивидуальном отборе, преимущественным правом приёма пользуются учащиеся, ранее обучавшиеся в Школе.

3.5. Основными критериями, по которым проводится индивидуальный отбор являются:

средний балл ведомости успеваемости по результатам переводной аттестации; результаты психологической диагностики по выявлению уровня познавательных способностей к обучению; характеристика классного руководителя, заверенная директором Школы.

3.6. Педагогический совет Школы имеет право принять решение о проведении дополнительных испытательных процедур для выявления склонности учащихся к обучению в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.7. При проведении индивидуального отбора формируется рейтинг кандидатов на зачисление. Первыми в рейтинге будут учащиеся, которые согласно п. 3.3 настоящего Положения имеют преимущественное право на зачисление. Рейтинг строится исходя из набранного балла каждым кандидатом.

3.8. Методика расчёта баллов ежегодно рассматривается и утверждается на совещании при директоре Школы и оформляются приказом директора.

Информация о принятой методике размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 40 календарных дней до дня заседания Комиссии.

3.9. После завершения работы Комиссии кандидаты, занявшие в рейтинге по определённому классу, формируемому с углубленным изучением отдельных предметов, с первого по двадцать пятое (включительно), считаются зачисленными. Результаты отбора фиксируются в протоколе Комиссии и подписываются всеми её членами.

3.10. Зачисление в классы с углубленным изучением отдельных предметов на уровне основного общего образования осуществляется на основании протокола и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.11. Информация о зачислении размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет не позднее 3 календарных дней после даты зачисления.

3.12. Родителям (законным представителям) учащихся, претендующих на зачисление в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, необходимо в срок не позднее 10 календарных дней до дня заседания Комиссии (если другой срок не определен локальным актом Школы) представить в Комиссию вместе с заявлением о приеме в Школу для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов следующие документы: заявление; оригинал и ксерокопию паспорта (свидетельства о рождении) учащегося; документы, подтверждающие право преимущественного зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов (портфолио); другие документы, если таковые определены педагогическим советом и утверждены приказом директора Школы.

3.13. Заявление принимается при наличии у заявителя (законного представителя заявителя) документа удостоверяющего личность.

#### **4. Порядок перевода**

4.1. Обучающиеся принимаются в класс с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильный класс Школы в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, в случае если они ранее обучались в классах с углублённым изучением аналогичных предметов и (или) профильных классах аналогичного направления.

4.2. Приём в классы с углублённым изучением отдельных предметов и профильные классы осуществляется при наличии вакантных мест.

4.3. При переводе учащегося из другой общеобразовательной организации и выполнении условий, указанных в пунктах 4.1. и 4.2. настоящего положения, дополнительно предоставляют копию личного дела учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем году, заверенные печатью исходной организации и подписью её директора.

4.4. За учащимися, получающими образование с углубленным изучением отдельных предметов сохраняется право перевода на обучение без углубленного изучения отдельных предметов (при наличии в Школе таких классов).

---

## **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа №72 с  
углубленным изучением  
отдельных предметов»

Протокол  
от 31.08.2022 № 1

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №7**

к приказу муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения города  
Ульяновска «Средняя школа №72 с  
углубленным изучением отдельных предметов»  
от 01.09.2022 № 583-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по индивидуальному отбору при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов» для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Комиссии по индивидуальному отбору при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов» для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее — Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 №9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственных или муниципальных образовательных организаций для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию Комиссии по индивидуальному отбору при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов» для получения основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (далее — комиссия), а также иные вопросы, связанные с её деятельностью.

1.3. Комиссия создается с целью:  
проведения оценки копий указанных документов участников индивидуального отбора в соответствии с установленными критериями;



составления рейтинга участников индивидуального отбора; принятия решений о зачислении участника индивидуального отбора в профильный класс или класс с углубленным изучением отдельных предметов или об отказе в его зачислении.

## **2. Компетенция комиссии.**

2.1. К компетенции комиссии относятся следующие вопросы:  
проведения оценки копий указанных документов участников индивидуального отбора в соответствии с установленными критериями; составление рейтинга участников индивидуального отбора; принятие решений о зачислении участника индивидуального отбора в профильный класс или класс с углубленным изучением отдельных предметов или об отказе в его зачислении; принимать решения своевременно в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде; разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения.

2.2. Комиссия вправе:

высказывать свое мнение по каждой кандидатуре претендентов.

## **3. Порядок формирования рабочей комиссии**

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, руководители методических объединений учителей-предметников, опытные учителя, пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе, представители организаций-партнёров Школы.

3.2. Комиссию формирует директор приказом по Школе сроком на один учебный год. Состав комиссии утверждается приказом директора школы и доводится до членов комиссии под подпись.

3.3. Комиссией руководит председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

3.4. Председатель комиссии осуществляет руководство работой комиссии, ведет ее заседания, утверждает повестку заседаний, утверждает решения, обеспечивает и контролирует выполнение решений.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ директора Школы.

3.6. Сроки и место приема заявлений доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей), не позднее, чем за 40 календарных дней до начала работы комиссии.

3.7. Рабочая комиссия формируется в составе не менее 7 человек:

Председатель комиссии — 1;

Заместитель Председателя комиссии — 1;

Секретарь комиссии — 1;

Члены комиссии — 4.

3.8. Председателем комиссии является директор школы.

Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью членов комиссии во время комплектования классов; координирует деятельность всех членов комиссии,

определяет порядок и график работы комиссии; издает приказ о составе комиссии; организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.9. Заместителем председателя комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заместителем председателя комиссии:

участвует в комплектовании профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов; организует прием заявлений от родителей (законных представителей) учащихся о зачислении в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов; координирует работу по комплектованию классов в соответствии с решением комиссии; возглавляет работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

3.10. Секретарь комиссии ведет, подписывает и хранит протоколы заседаний, ведет иную документацию комиссии.

3.11. Член комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению директора Школы в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме на имя председателя комиссии; при изменении членом комиссии места работы или должности.

3.12. Комиссия принимает решение о выводе члена комиссии из ее состава и принимает решение о внесении изменений в состав комиссии. Данные решения оформляются протоколом.

3.13. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

#### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов её членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который 4 подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.5. Протокол заседания комиссии передается директору школы для оформления Приказа о зачислении учащихся.

4.7. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело и предаются для хранения директору Школы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Члены комиссии имеют право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.1.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

5.1.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

---