

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения города
Ульяновска «Средняя школа
№72 с углубленным
изучением отдельных
предметов»
Протокол
от 31.08.2022 №1

ПРИЛОЖЕНИЕ №51

к приказу муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средняя школа
№72 с углубленным изучением
отдельных предметов»
от 01.09.2022 №583-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Закона РФ «О защите прав потребителей», Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», положения об оказании платных образовательных услуг в Школе и Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в Школе.

1.3. Настоящее положение является локальным актом Школы, обязательным для исполнения всеми сотрудниками Школы.

1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления, по гражданско-правовым договорам.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений в Школе являются платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования, плата родителей (законных представителей) за питание учащихся в школе, поступления от аренды и др.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Плата родителей (законных представителей) за школьное питание поступает при условии организации питания ребенка непосредственно в школьной столовой на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) по гражданско-правовым договорам.

2.5. Поступления от арендаторов. На основании статьи 298 гражданского кодекса Российской Федерации доходы, полученные от сдачи в аренду зданий и помещений, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

3.4. Благотворительные пожертвования и расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для уроков, в том числе уроков труда;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- текущий ремонт школы.

3.5. Школа при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Школы безналичным путем.

3.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4. Порядок расходования средств от платных образовательных услуг, от поступления арендаторов

4.1. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.2. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов), в том числе на:

4.2.1. выплату заработной платы, согласно штатному расписанию по приносящей доход деятельности в школе;

4.2.2. выплату заработной платы привлечённым к выполнению платных образовательных услуг педагогическим работникам или иным специалистам, привлечённым к выполнению работ (услуг) в соответствии с гражданско-правовыми договорами;

4.2.3. выплату стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с положениями об оплате труда и материальном стимулировании.

4.2.4. налоги во внебюджетные фонды (ФСС, ПФР, ФФОМС и т.д.)

4.2.5. укрепление материально-технической базы школы:

текущие хозяйственные расходы;

приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;

оплату командировок, служебных разъездов, оплату транспортных услуг, услуг связи;

оплату текущего ремонта и обслуживания инвентаря;

оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;

приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования;

приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;

оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;

приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;

оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, и т.д.);

оплата услуг по медицинскому осмотру персонала школы.

4.3. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Порядок расходования средств, полученных от деятельности школьной столовой (Центра здорового питания)

5.1. Питание учащихся в школе организовывается на принципах добровольности.

5.2. Оплата за питание учащихся осуществляется родителями (законными представителями) и за питание сотрудников школы путём безналичного перечисления (оплаты) на расчетный счёт школы.

5.4. В случае образовавшегося в течение месяца (полугодия) дохода разрешается направление данной суммы на организацию питания учащихся (приобретение посуды, салфеток, иных средств личной гигиены и т.д.) и укрепление материально-технической базы школы:

текущие хозяйственные расходы;

приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;

оплату текущего ремонта и обслуживания оборудования и инвентаря;

оплату текущего обслуживания и ремонта зданий и помещений;

приобретение оборудования, оргтехники, предметов длительного пользования и других расходов;

оплату командировочных расходов:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами.

б) расходов на выплату суточных;

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда.

приобретение призов для поощрения победителей, конкурсов, фестивалей, премирование обучающихся за особые успехи в обучении, общественной, трудовой, социально значимой деятельности;

оплату различных форм повышения квалификации сотрудников;

приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;

оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, и т.д.);

выплату заработной платы, согласно штатному расписанию по приносящей доход деятельности в школе;

оплата услуг по медицинскому осмотру персонала школ.

6. Ответственность школы

6.1. Школа ведет строгий учёт и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательных отношений через информационное пространство Школы.

6.3. Ответственность за организацию бюджетного учета, соблюдение

законодательства при выполнении хозяйственных операций несет директор Школы. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности - заместитель директора по финансовым вопросам Школы.

6.4. Школа обязана (не менее одного раза в год) представлять отчет о доходах и расходах средств, полученных школой.

6.5. Директор школы несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных и других услуг.
