

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 72
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

№ 609-ОД
Экз. № _____

Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №72 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее — Школа), с целью обеспечения общественного контроля за качеством питания в Школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся в 2024-2025 учебном году с 02 сентября 2024 года по 26 мая 2025 года.
2. Утвердить режим работы Центра здорового питания (Приложение №1).
3. Утвердить график уборки и проветривания обеденных залов Центра здорового питания (Приложение №2).
4. Назначить в школе ответственных за организацию питания обучающихся за родительскую плату и организацию питания детей из льготных категорий обучающихся, с возложением обязанности по ведению документации и отчётности Борисову Л.С., ведущего бухгалтера, Сорокину Н.С., бухгалтера, Хамидуллину Т.В., бухгалтера.
5. Ответственным за организацию питания, назначенным в пункте 4 настоящего приказа, обеспечить:
 - 5.1. Ведение ежедневного учёта количества учащихся Школы, поставленных на бесплатное питание.
 - 5.2. Ведение ежедневного учёта количества учащихся Школы, получающих платное горячее питание (завтрак, обед, полдник).
 - 5.3. Формирование ежедневной заявки на питание учащихся на следующий день в столовые Школы.
 - 5.4. Ежедневное ведение строгого учёта и контроля за посещением Центра здорового питания Школы учащимися, получающих платное и бесплатное питание, формирование табелей учёта.
 - 5.5. Формирование проектов приказов о постановке и снятии учащихся на получение горячего питания в Школе.
 - 5.6. Формирование базы договоров на получение горячего питания с родителями (законными представителями) учащихся, включая учащихся, поставленных на бесплатное питание.

5.7. Контроль поступивших платежей за питание учащихся в безналичной форме и своевременное предложение о снятии с питания учащихся, имеющих задолженности по оплате более чем за 2 недели.

5.8. Формирование сверки данных по учащимся, получающих горячее питание совместно с классными руководителями Школы.

5.9. Формирование выгрузки данных о посещаемости по классам из автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» ежемесячно в срок не позднее 02 числа месяца следующим за отчётным.

5.10. Проведение анализа данных о нуждающихся в бесплатном питании учащихся Школы и формирование совместно с заместителем директора по социальной работе списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании.

5.11. Хранение документов (в конце календарного года сдавать документы в архив Школы), подтверждающих право учащихся на льготное питание.

5.12. Проведение сверки по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий.

5.13. Контроль за работой бракеражной комиссии.

5.14. Работа по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.

5.15. Проведение совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительной работы о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).

5.16. Доведение до сведения родителей (законных представителей) данных по задолженности учащихся за питание.

5.17. Предоставление заместителю директора по финансовым вопросам ежемесячного отчета по организации питания учащихся не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

4. Классным руководителям:

4.1. Вести постоянную работу с учащимися по привитию навыков здорового питания, правил личной гигиены.

4.2. Включить вопросы здорового и правильного питания для рассмотрения на родительском собрании.

4.3. Изучить школьную программу «Правильное питание – здоровое поколение» и внести изменения в план воспитательной работы с учётом мероприятий данной программы.

4.4. Включить в план воспитательной работы класса мероприятия из школьной программы «Правильное питание – здоровое поколение».

4.5. Провести классные часы, беседы с учащимися и родителями (в рамках всеобуча на родительских собраниях) по вопросам о правильном и здоровом питании, а также соблюдением гигиены рук.

5. Заместителям директора по воспитательной работе (Аникиной Н.Е.) и социальной работе (Попович Е.В.) организовать разъяснительную работу среди родительской общественности школы.

6. Заместителю директора по социальной работе (Попович Е.В.) обеспечить контроль за организацией бесплатного питания учащихся из льготных категорий.

7. Заместителя директора по воспитательной работе (Аникиной Н.Е.) и заместителя директора социальной работе (Попович Е.В.) назначить ответственными за реализацию программы «Правильное питание – здоровое поколение» и подготовку отчётов по итогам года.

8. Заместителю директора по финансовым вопросам (Розуковой Н.В.):

8.1. Обеспечить соблюдение сроков в части предоставления в Управление образования администрации города Ульяновска заявок на финансирование меры социальной поддержки, исходя из количества обучающихся, фактически получающих меру социальной поддержки, компенсации детям инвалидам и ОВЗ, а также организации бесплатного питания обучающимся 1-4 классов.

8.2. Обеспечить целевое расходование средств бюджета муниципального образования «город Ульяновск», выделенных на организацию горячего питания различным категориям обучающимся.

9. Ответственность за жизнь, здоровье и безопасное пребывание учащихся, находящихся в столовых Школы в период приёма пищи, возложить на учителей, обеспечивающих их сопровождение.

10. Установить цены на платное питание с 2 сентября 2024 года:

Наименование	Цена (руб.)
Завтрак	83,00
Обед с первым блюдом	119,00
Обед без первого блюда	109,00
Буфет	40,00

11. Утвердить график дегустации родителями готовой продукции в Центре здорового питания с распределением по классам на 2024-2025 учебный год (Приложение №3).

12. Шеф-поварам взять на контроль соблюдение мер санитарной безопасности при организации пребывания родителей (законных представителей) в столовых Школы.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Клементьева